

DISTRIBUCIÓN HORAS PRESENCIALES 21-22. PRIMER SEMESTRE.

1ª - ONA PERMAÑÉ SEDE GIRONA		
CNTEC		
C / Carles Rahola 6-10 17003 Girona		
UNIDAD FORMATIVA	DÍA	TEMARIO
UF01 - Organización farmacéutica (2 horas)	03/11/2021 15:00h a 17:00h	UF01 - RA01 (2h) Administra la documentación farmacéutica de uso interno.
UF02 - Control de existencias (3 horas)	03/11/2021 17:00h a 20:00h	UF02 - RA01 (3h) Controla el almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos y aplica las operaciones administrativas de control de existencias.
UF03 - Documentos de compraventa (2 horas)	26/11/2021 15:00h a 17:00h	UF03 - RA01 (2h) Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
UF04 - Documentos de dispensación (3 horas)	26/11/2021 17:00h a 20:00h	UF04 - RA01 (3h) Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal.

Profesora responsable:

- Ona Permañé: opermane@cedetecgroup.com

Las clases son de **carácter obligatorio** para solicitar la evaluación continua u OPCIÓN A. (**CONSULTAR GUÍA DIDÁCTICA DE LA ASIGNATURA**).